|  |  |
| --- | --- |
| **(TÊN CÔNG TY)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Số: …../QĐ-….. | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Hà Nội, ngày ….. tháng 2 năm 2023* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc chấm dứt Hợp đồng lao động**

**CÔNG TY TNHH ………………………….**

* *Căn cứ Điều lệ Công ty …..………..;*
* *Căn cứ Quyết định số ……, ngày … tháng …. năm 20… của Tổng Giám đốc về bổ nhiệm cán bộ;*
* *Căn cứ Đơn xin nghỉ việc của ông ……, Trưởng phòng Tài Chính Kế toàn;*
* *Theo đề nghị của Ông Chánh Văn phòng Công ty;*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1:** Chấm dứt Hợp đồng lao động đối với ông ………, Trưởng phòng Tài Chính Kế toán Công ty ……….., kể từ ngày ..../…/20...

**Điều 2:** Ông ………. chịu trách nhiệm giải quyết và bàn giao toàn bộ công việc có liên quan với Công ty theo đúng các quy định hiện hành.

Ông ……….. có trách nhiệm giải trình các công việc liên quan trong thời gian giữ chức vụ Trưởng phòng Tài Chính Kế toán khi có yêu cầu.

**Điều 3:** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Trưởng các phòng chức năng và ông ……….. chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như điều 3;  - Lưu VT. | **TỔNG GIÁM ĐỐC**  *(Ký, đóng dấu)*  **…………………** |